

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI COMUNALI DISPONIBILI PER ATTIVITÀ SPORTIVA CALCISTICA – STAGIONE 2024 -25.

Ritenuto opportuno, al fine di incentivare l'attività sportiva sul territorio e garantire alla collettività l'accesso all'impiantistica sportiva pubblica a costi agevolati e predeterminati, di concedere alle associazioni, società sportive o gruppi sportivi amatoriali l'uso degli impianti sportivi adibiti all'attività calcistica, nella disponibilità del Comune di Casalgrande.

A tal fine,

IL RESPONSABILE

in ottemperanza a quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 181 del 30/12/2024 con la quale la Giunta Comunale stabiliva la gestione diretta dei campi da calcio siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna per la stagione sportiva 2024-25, nonché forniva le relative linee guida,

rende noto

che si procederà all'assegnazione dei suddetti spazi per la stagione sportiva 2024-25 sulla base delle relative domande presentate secondo i tempi e i modi descritti nel presente avviso

1. AMMINISTRAZIONE E UFFICIO PROCEDENTE

Comune di Casalgrande

Sede: Piazza Martiri della Libertà, 1 – Casalgrande (RE)

Settore: Vita della Comunità – Ufficio Sport

Telefono: 0522 998567 / 998556

e-mail: sport@comune.casalgrande.re.it

posta elettronica certificata: casalgrande@cert.provincia.re.it

<https://www.comune.casalgrande.re.it/>

Responsabile di Procedimento: Dott.ssa Mammi Margherita – Responsabile del Settore Vita della Comunità.

2. DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI

Sono oggetto di domanda di assegnazione i seguenti spazi relativi all'impianto sportivo calcistico sito nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna:

- **CAMPO A)**
Campo da calcio in erba (mq. 8.570), recintato, dotato di porte e panchine direttamente collegato agli spogliatoi.
Da utilizzare per partite e allenamenti.
Non dotato di illuminazione.
- **CAMPO B)**
Campo da calcio in erba (mq. 6.300), recintato, dotato di porte, panchine, impianto di irrigazione, 6 torri faro da 3 fari ciascuna.
Da utilizzare per allenamenti

I campi dispongono di prefabbricati metallici con funzione di spogliatoio.

Si segnala che l'area è oggetto di lavori di riqualificazione e pertanto la stessa dev'essere accettata dagli utilizzatori nello stato di fatto in cui si trova, con la consapevolezza che in corso d'opera

potrebbe subire modifiche, anche peggiorative, senza possibilità di prevedere risarcimento alcuno in merito allo stato stesso.

Gli spazi sono disponibili dal lunedì alla domenica dalle ore 8.00 alle ore 24.00.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare domanda:

- a) società ed associazioni sportive dilettantistiche (SSD e ASD)
- b) associazioni di discipline sportive associate (DSA)
- c) enti di promozione sportiva (EPS)
- d) federazioni sportive nazionali (FSN)
- e) associazioni e gruppi amatoriali

E' consentita la partecipazione in forma aggregata.

Saranno esclusi dall'assegnazione i soggetti privi dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono esclusi altresì dall'assegnazione i soggetti che, in precedenti occasioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo di impianti sportivi, nonché coloro che risultino morosi nei confronti dell'amministrazione comunale o di un gestore d'impianto sportivo comunale, salvo regolarizzazione della posizione debitoria entro il termine di presentazione dell'istanza di utilizzo.

4. TIPOLOGIE DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione in uso degli spazi può avere durata stagionale o durata temporanea, ed è rilasciata dall'Ufficio Sport con proprio provvedimento.

Per **assegnazione stagionale** si intende l'assegnazione in uso degli spazi per tutta la durata della stagione sportiva, o comunque per usi continuativi.

Per **assegnazione temporanea** si intendono gli utilizzi saltuari, che verranno di volta in volta valutati e concessi dall'Ufficio in base ai calendari stagionali.

5. CORRISPETTIVO

L'uso degli spazi è soggetto al pagamento di un corrispettivo che verrà comunicato e calcolato dall'Ufficio Sport in applicazione del vigente piano tariffario.

Si precisa che le tariffe possono essere soggette a periodici aggiornamenti e/o variazioni. Per l'applicazione occorre sempre fare riferimento a quelle al tempo vigenti.

In caso di assegnazione stagionale, l'assegnatario è tenuto a corrispondere le somme dovute con cadenza bimestrale, salvo diversi accordi, mentre per gli usi temporanei le somme dovranno essere versate prima dell'utilizzo.

Esclusivamente per gli usi stagionali, in recepimento degli indirizzi di cui alla DGC n. 181 del 30/12/2024, è ammessa la possibilità di corrispondere un importo forfettario anche sotto forma di servizi relativi alla buona tenuta dell'impianto da concordare con l'Amministrazione Comunale, oltre al rimborso della spesa di utenza;

Questa opzione dovrà essere comunicata in sede di istanza.

6. DURATA

La durata delle assegnazioni sarà quella indicata dal provvedimento di assegnazione del Responsabile e andrà a coincidere possibilmente con quella richiesta.

Gli assegnatari potranno iniziare ad utilizzare gli spazi assegnati a far corso dalla data indicata nel provvedimento di assegnazione.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande di spazi dovranno essere presentate all'Ufficio Sport del Comune di Casalgrande utilizzando l'apposito modulo (ALLEGATO – MODULO ASSEGNAZIONI STAGIONALI; ALLEGATO – MODULO ASSEGNAZIONI TEMPORANEE) **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it, come segue

- assegnazioni stagionali – entro le ore 12:00 del giorno 13/01/2025 con oggetto “DOMANDA DI ASSEGNAZIONE IN USO STAGIONALE DI SPAZI COMUNALI DISPONIBILI PER ATTIVITÀ SPORTIVA CALCISTICA. STAGIONE 2024-25. CANDIDATURA _____ (indicare *ragione sociale associazione/società/soggetto richiedente*)”;
- assegnazioni temporanee – di norma entro 5 giorni lavorativi dalla prima data di utilizzo richiesta, con oggetto “DOMANDA DI ASSEGNAZIONE IN USO TEMPORANEA PALESTRA DI SPAZI COMUNALI DISPONIBILI PER ATTIVITÀ SPORTIVA CALCISTICA”;

La modulistica sarà reperibile sul sito del Comune di Casalgrande – Sezione Amministrazione Trasparente.

8. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo questa Amministrazione ad accogliere puntualmente le indicazioni del richiedente, in particolare qualora le richieste siano in numero eccedente o concomitante rispetto agli spazi disponibili.

Al fine di garantire un'equa ripartizione degli spazi, evitando duplicazioni e sovrapposizioni di turni o il sottoutilizzo di alcuni impianti, il Comune potrà proporre lo spostamento del turno richiesto, previa accettazione del richiedente.

Assegnazioni stagionali

Per le assegnazioni stagionali, in caso di sovrapposizione di richieste, si precisa che, in assenza di accordi tra le parti, l'attribuzione degli spazi avverrà in applicazione dei criteri di seguito indicati, dando priorità al soggetto che ha ottenuto maggior punteggio:

- **Criterio 1: tipologia dell'attività proposta**
 - punti 40 - attività di avviamento allo sport disciplinare;
 - punti 30 - attività corsistica;
 - punti 20 - attività di campionato;
- *Per l'assegnazione del punteggio si procederà utilizzando il criterio della prevalenza.*
- **Criterio 2: periodo di utilizzo dell'impianto**
 - punti 30 - per l'intera durata della stagione (fino al 30/06/25)
 - punti 15 – fino a 5 mesi
 - punti 10 - fino a 4 mesi
- **Criterio 3: dimensione di Associazioni e/o Gruppi**
 - punti 20 - gruppi oltre i 100
 - punti 15 - gruppi da 51 a 100
 - punti 10 - gruppi fino a 50
- **Criterio 4: territorialità**
 - punti 10 – numero di partecipanti all'attività da svolgere nell'impianto residenti a Casalgrande maggiori di 30;

- **punti 5 – numero di partecipanti all'attività da svolgere nell'impianto residenti a Casalgrande, compresi uguali tra 0 e 30;**

L'Ufficio Sport, al termine dell'istruttoria, predisporrà il **calendario definitivo** e lo renderà noto mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale. Successive variazioni al calendario saranno possibili e verranno comunicate sul sito, attraverso una nota di aggiornamento.

Assegnazioni temporanee

Le assegnazioni temporanee potranno riguardare solo gli spazi non ancora assegnati e saranno gestite e comunque valutate secondo l'ordine di arrivo attestato dalla data del protocollo generale.

9. UTILIZZO DEGLI SPAZI

Gli spazi assegnati potranno essere utilizzati solo dall'assegnatario ed esclusivamente nelle fasce orarie e giornate risultanti dai calendari di utilizzo.

L'assegnatario non può far utilizzare parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, la violazione comporta la revoca immediata dell'assegnazione d'uso dello spazio.

L'assegnatario è tenuto al rispetto delle prescrizioni d'uso allegate al presente atto (Allegato – Prescrizioni d'uso).

10. RINUNCIA

Assegnazioni stagionali

L'assegnatario stagionale può rinunciare all'assegnazione mediante comunicazione scritta, da inviarsi con almeno 20 giorni di preavviso dalla data di inizio del periodo di utilizzo pattuito. Qualora la rinuncia intervenga oltre i termini l'assegnatario è tenuto a versare al Comune una penale pari al 10% dell'importo dovuto;

L'assegnatario può altresì rinunciare all'assegnazione stagionale in corso di utilizzo mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 30 giorni prima della data richiesta di fine attività, avendo cura di indicare con precisione i motivi determinanti la richiesta. La rinuncia comporta il pagamento del periodo di effettiva utilizzazione, con una maggiorazione pari al 10% del valore totale indicato nel provvedimento di assegnazione.

Resta inteso che, laddove in sede di istanza fosse stata richiesta la modalità di corresponsione mediante servizi, l'assegnatario che decidesse di rinunciare all'assegnazione dovrà comunque versare una penale pari al 15% dell'importo dovuto (calcolato sul forfettario) laddove la rinuncia intervenisse prima dell'inizio di utilizzo, pari al 10% laddove intervenisse in corso di utilizzo.

Laddove non si configuri la rinuncia, ma si verifichi il mancato utilizzo, anche saltuario, degli spazi assegnati, l'assegnatario è comunque tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Sport.

Assegnazioni temporanee

L'assegnatario temporaneo può rinunciare all'assegnazione mediante comunicazione scritta, da inviarsi con almeno 24 ore di preavviso dalla data di inizio del periodo di utilizzo pattuito. Qualora la rinuncia intervenga oltre i termini l'assegnatario è tenuto comunque a versare al Comune la quota indicata nel provvedimento.

Laddove non si configuri la rinuncia, ma si verifichi il mancato utilizzo, anche saltuario, degli spazi assegnati, l'assegnatario è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Sport e a versare al Comune l'importo degli effettivi utilizzi con una maggiorazione del 5%;

11. REVOCA

Il Comune ha facoltà di revocare le assegnazioni in uso, quando gli assegnatari:

1. risultino morosi nel pagamento delle tariffe/nello svolgimento dei servizi in cambio di pagamento;
2. non abbiano osservato le norme statali, regionali, in particolare in materia di svolgimento delle discipline sportive praticate e/o norme igienico sanitarie, tali da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
3. abbiano violato le disposizioni contenute nel provvedimento di assegnazione;
4. abbiano arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi e non abbiano tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento;
5. abbiano sub-concesso gli spazi assegnati a terzi;
6. abbiano eseguito opere e/o modifiche nell'impianto senza la preventiva autorizzazione dei competenti uffici comunali;

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di modificare, sospendere o revocare le assegnazioni qualora venissero a mancare i presupposti per l'uso degli spazi da parte dei soggetti assegnatari o per ragioni di pubblico interesse.

In tal caso il Comune è sollevato da ogni obbligo di rimborsare ai richiedenti qualsiasi spesa da essi sostenuta o impegnata, ovvero corrispondere qualsiasi risarcimento di eventuali danni, fatta eccezione per l'importo del canone già versato.

12. VERIFICHE

Il Comune di Casalgrande si riserva di:

- effettuare le opportune verifiche sulla rispondenza fra assegnazioni formalizzate/variazioni successivamente comunicate ed effettivi utilizzi;
- richiedere agli assegnatari, a due mesi dall'avvio della stagione sportiva, di consegnare l'elenco degli iscritti, al fine, eventualmente, di rivalutare le assegnazioni in base al numero degli stessi, per garantire l'ottimizzazione e l'efficientamento degli utilizzi;
- attivare l'istruttoria a seguito di segnalazione per utilizzi impropri o difformi dalle assegnazioni/variazioni successivamente comunicate, accertando eventualmente l'inosservanza delle regole da parte degli utilizzatori, per poi procedere alla revoca degli spazi per l'anno sportivo in corso, riservandosi di valutare l'applicazione o meno dei criteri di priorità financo l'esclusione della società dalle assegnazioni per gli anni successivi;
- in accordo con le Società/Associazioni/Gruppi che lo richiedano, gestire la ricollocazione di turni su altri impianti al verificarsi di circostanze impreviste ed eccezionali in caso di eventi derivanti da cause di forza maggiore (sismi, incendi, allagamenti, ecc..) tali da rendere inagibili le strutture assegnate;
- verificare e controllare le dichiarazioni/domande depositate e non procedere alle assegnazioni (o revocare le assegnazioni già effettuate) in caso di accertata falsità delle stesse, anche nel caso di domande e assegnazioni effettuate in corso d'anno;

Gli assegnatari:

- sono tenuti a dare riscontro alle richieste del Comune per informazioni/chiarimenti anche sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Il mancato riscontro potrà comportare la perdita dell'assegnazione degli spazi;
- sono tenuti a nominare un responsabile all'interno della propria associazione/gruppo, che si occupi dei rapporti con l'Amministrazione e gli altri utenti dell'impianto;
- sono tenuti a consegnare copia delle polizze assicurative relative alle attività svolte all'interno degli impianti;

13. RESPONSABILITÀ

L'assegnatario è tenuto a rispondere di tutti i danni, sia alle persone sia alle cose, arrecati a terzi, compresi gli utenti, in conseguenza dell'attività svolta all'interno dell'impianto, manlevando al

riguardo l'Amministrazione Comunale e gli agenti per conto della stessa da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti degli anzidetti soggetti.

L'assegnatario è altresì obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali.

Il Comune di Casalgrande è espressamente esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità per danno, infortuni o altro in cui dovessero incorrere gli utenti del servizio o gli operatori durante l'esecuzione dello stesso.

14. NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere agli interessati ulteriore documentazione qualora necessaria per la determinazione delle assegnazioni.

E' facoltà del Comune, per assicurarsi che l'uso avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge e dal presente regolamento, provvedere in qualsiasi momento, a verifiche e ispezioni.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia.

15. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall'ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento Ue 679/2016 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della concessione.