



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 120 / 2025

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER ATTIVITÀ VOLTE A FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DEI GIOVANI AI SENSI DELL'ART.10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, PATROCINI E AUSILI FINANZIARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI. ANNO 2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C.:

- n. 78 del 21/12/2024 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO PERIODO 2025/2027 - NOTA DI AGGIORNAMENTO"
- n. 82 del 21/12/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027;

DELIBERA DI G.C.:

- n. 131 del 15.10.2024 ad oggetto: "Adozione della schema di documento unico di programmazione (DUP) per gli anni 2025-2027";
- n. 153 del 18.11.2024 ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2025/2027 – nota di aggiornamento";
- n. 1 del 09/01/2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE" e s.m.i.;
- n. 13 del 30.01.2025 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

VISTI:

- il decreto Sindacale n. 15 del 31/07/2024 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Margherita Mammi, Responsabile del 4° Settore "Attività Produttive" dal 01/08/2024 fino al 01/08/2025;
- il decreto Sindacale n. 16 del 31/07/2024 concernete il conferimento alla Dott.ssa Margherita Mammi dell'incarico di Responsabile ad interim del settore "Vita della comunità";

DATO ATTO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

PREMESSO che:

- il Comune di Casalgrande, in attuazione ai principi fissati dallo Statuto Comunale e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio comunale per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 267/2000;
- l'Amministrazione Comunale intende sostenere e favorire la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, iniziative di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, rivolto ai giovani, di interesse generale e senza fini di lucro;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni approvato con delibera C.C. n. 91 del 27/11/2020 e modificato con delibera di C.C. n. 34 del 29/4/2022, ed in particolare:

- l'art. 3 comma 4 lettera b) punto I., il quale stabilisce che per contributi ordinari si intendono *“somme a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'Articolo 118 della Costituzione”*;
- l'art. 11 comma 3, il quale specifica che: *“Se compatibile con le tempistiche di approvazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, le strutture comunali competenti nei vari diversi settori di intervento adottano e pubblicano i bandi/avvisi per la concessione di contributi ordinari di norma entro il 31 marzo di ogni anno”*;

RICHIAMATA inoltre la Delibera Giunta Comunale di 35 del 12/03/2025 ad oggetto “LINEE DI INDIRIZZO E DEFINIZIONE CRITERI PER L'AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER ATTIVITÀ VOLTE A FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DEI GIOVANI AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, PATROCINI E AUSILI FINANZIARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI - ANNO 2025” con la quale, con riferimento alle Aree di intervento di cui all'art. 6, l'Amministrazione Comunale intende sostenere e favorire la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative e attività volte a favorire la partecipazione e la socializzazione dei giovani, con specifico riferimento ai seguenti obiettivi:

- sostenere le esigenze dei giovani e risolvere/prevenire situazioni di difficoltà e disagio;
- coinvolgere i giovani nelle attività sociali del Comune;
-

CONSIDERATO che con il medesimo atto è stato definito lo stanziamento complessivo/*budget* per i contributi ordinari ai progetti relativi all'area di intervento in parola pari a euro 5.000,00;

DATO ATTO che il sostegno delle iniziative in oggetto è coerente con gli obiettivi e progetti specifici di cui ai documenti programmatici, tra cui, *in primis*, il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

DATO ATTO altresì che le risorse di cui al punto precedente trovano copertura al capitolo di spesa 3750880/0 "CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI" del Bilancio di previsione 2025/2027, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTA la seguente documentazione, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale:

- schema di "Avviso pubblico per l'erogazione di contributi ordinari per attività volte a favorire la partecipazione e la socializzazione dei giovani ai sensi dell'art.10 del regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni" (ALLEGATO A);
- schema di "Istanza di concessione contributi ordinari" (ALLEGATO B);
- schema di "Scheda di progetto" (ALLEGATO C);
- schema di "Quadro economico-finanziario" ALLEGATO D);

RITENUTO necessario procedere all'assunzione di relativo impegno di spesa di euro 5.000,00 con imputazione al capitolo di spesa 3750880/0 "CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI" del Bilancio di previsione 2025/2027;

DATO ATTO che le istanze per la concessione di contributi dovranno essere presentate a decorrere dal 28/03/2025 con scadenza entro e non oltre le ore 12:00 del 30/04/2025;

FISSATO che detto Avviso sarà pubblicato in apposita sezione sul sito web del Comune di Casalgrande al seguente [link: www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it);

DATO ATTO inoltre che, per valutare i progetti di cui all'Avviso in oggetto, si procederà a nominare un'apposita Commissione tramite atto dirigenziale;

DATO ATTO che gli impegni di spesa a favore dei beneficiari, derivanti dall'esito della valutazione dei progetti da parte di apposita Commissione, saranno perfezionati successivamente con provvedimento di approvazione della graduatoria e corrispondente imputazione al capitolo di spesa 3750880/0 "CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI" del Bilancio di previsione 2025/2027;

SPECIFICATO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di Settore;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

VISTO il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- 1) DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) DI APPROVARE la seguente documentazione, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale:
 - schema di *"Avviso pubblico per l'erogazione di contributi ordinari per attività volte a favorire la partecipazione e la socializzazione dei giovani ai sensi dell'art.10 del regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni"* (ALLEGATO A);
 - schema di *"Istanza di concessione contributi ordinari"* (ALLEGATO B),
 - schema di *"Scheda di progetto"* (ALLEGATO C);
 - schema di *"Quadro economico-finanziario"* ALLEGATO D);
- 3) DI IMPEGNARE la somma di euro 5.000,00 sul capitolo di spesa 3750880/0 "CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI" del Bilancio di previsione 2025/2027;
- 4) DI DARE ATTO che gli impegni di spesa a favore dei beneficiari, derivanti dall'esito della valutazione dei progetti da parte della apposita Commissione, saranno perfezionati successivamente con provvedimento di approvazione della graduatoria e corrispondente imputazione al capitolo di spesa 3750880/0 "CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI" del Bilancio di previsione 2025/2027;
- 5) DI DARE ATTO che le istanze per la concessione di contributi dovranno essere presentate a decorrere dal 28/03/2025 con scadenza entro e non oltre le ore 12.00 del 30/04/2025;
- 6) DI DARE ATTO che detto Avviso sarà pubblicato in apposita sezione sul sito *web* del Comune di Casalgrande al seguente link: www.comune.casalgrande.re.it;
- 7) DI DARE ATTO che per valutare i progetti di cui all'Avviso in oggetto sarà nominata un'apposita Commissione con successivo atto dirigenziale;
- 8) DI FISSARE l'esigibilità delle obbligazioni entro il 31/12/2025;
- 9) DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con gli equilibri di bilancio di cui all'art. 1, comma 821, della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019)";
- 10) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;
- 11) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, artt. 23 e 37, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

<u>Tipo</u>	<u>Bilancio/PEG</u>	<u>Anno</u>	<u>N.</u>	<u>Descrizione</u>	<u>Beneficiario</u>	<u>Importo</u>
<u>Impegno</u>	<u>3750880/0</u>	<u>2025</u>	<u>749</u>	<u>AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI - giovani</u>		<u>€5.000,00</u>

Lì, 25/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAMMI MARGHERITA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Casalgrande

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER ATTIVITÀ VOLTE A FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DEI GIOVANI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, PATROCINI E AUSILI FINANZIARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI.

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ____/2025

Premesso che:

- il Comune di Casalgrande, in attuazione ai principi fissati dallo Statuto Comunale e del valore riconosciuto al principio sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio comunale per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 267/2000;
- l'Amministrazione Comunale intende sostenere e favorire la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative sociali, assistenziali, culturali, pedagogiche, ricreative e sportive, rivolte ai giovani, di interesse generale e senza fini di lucro;

Richiamati:

- il vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni approvato con delibera C.C. n. 34 del 29/04/2022, e ss.mm.ii., ed in particolare:
 - l'art. 3 c. 4 let. b), il quale stabilisce che per contributi ordinari si intendono: *"somme a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'Articolo 118 della Costituzione"*;
 - l'art. 11 c. 3, il quale specifica che: *"Se compatibile con le tempistiche di approvazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, le strutture comunali competenti nei diversi settori di intervento adottano e pubblicano i bandi/avvisi per la concessione di contributi ordinari di norma entro il 31 marzo di ogni anno. È fatta salva la possibilità, ove ritenuto opportuno, di predisporre ulteriori bandi per l'erogazione di contributi relativi a specifici filoni tematici di intervento anche in successivi periodi dell'anno"*;
- la D.G.C. n. 35 del 12/03/2025 con la quale:

- si definiscono le linee di indirizzo e l'approvazione dei criteri per l'avviso pubblico relativo all'erogazione di contributi ordinari;
 - si demanda al Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi "*l'adozione degli atti gestionali conseguenti ed in particolare: la predisposizione e la pubblicazione dell'avviso pubblico per l'erogazione di contributi ordinari, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni*";
- Richiamata la Determina Dirigenziale di approvazione degli atti della presente procedura;

Tanto premesso è pubblicato il seguente

AVVISO

1. Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

2. Oggetto e finalità

Il presente Avviso ha per oggetto l'indizione di un bando pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno ad enti e associazioni che svolgono iniziative rivolte ai giovani. Le iniziative ed i progetti candidati dovranno avere ad oggetto almeno uno dei seguenti obiettivi, coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, in particolare, con il DUP:

- a) Organizzare attività varie extrascolastiche di coinvolgimento per i giovani col fine di sensibilizzare la coesione di gruppo quale parte attiva di una comunità, attraverso interventi di socializzazione, dando particolare attenzione alla comunicazione, alla rete informativa ed alla progettazione delle attività;
- b) Rafforzare il bene Comune anche attraverso la valorizzazione dei giovani e dello sport;
- c) Sensibilizzare i giovani al senso di appartenenza alla comunità casalgrandese;
- d) Incentivare l'avvicinamento dei giovani al mondo della formazione musicale;

3. Soggetti beneficiari e requisiti del progetto

a) Ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni, la partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente ai seguenti soggetti:

- attività sociali,
- attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- attività educative e alla funzione genitoriale;
- attività di promozione culturale, sportiva, turistica e del tempo libero;
- attività di valorizzazione del tessuto economico;
- attività umanitarie e di consolidamento di relazioni internazionali;
- attività di promozione della legalità, della giustizia, della pace e dell'antifascismo;
- attività volte a favorire la partecipazione e la socializzazione dei giovani.

b) Sono da ritenersi esclusi dal presente avviso i soggetti che si trovano nelle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e/o che hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso;

- c) Non è ammessa la partecipazione all'avviso di un soggetto contestualmente in forma singola e associata, a pena di esclusione del partecipante e della relativa forma associativa, né è ammessa la partecipazione di un soggetto come componente di più forme associative;
- d) I progetti beneficiari di contributo dovranno essere presentati entro il 30 aprile 2025 nei tempi e modi meglio specificati al punto 6. Gli stessi potranno prevedere l'inizio dello svolgimento delle attività dal 01 maggio 2025 e dovranno essere conclusi entro e non oltre il 30 marzo 2026;
- e) Ciascun soggetto potrà candidarsi presentando complessivamente non più di un progetto per un massimo di importo di euro 1.000 a progetto, che potrà essere ricalcolato proporzionalmente in base all'adesione e come quanto previsto all'art.7;

4. Obiettivi

Secondo quanto indicato dall'art. 6 del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni approvato con delibera C.C. n. 91 del 27/11/2020 e modificato delibera C.C. n. 34 del 29/04/2022 l'Amministrazione Comunale intende sostenere e favorire la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative e attività volte a favorire la partecipazione e la socializzazione dei giovani, con specifico riferimento ai seguenti obiettivi:

- a) attività varie extrascolastiche di coinvolgimento per i giovani col fine di sensibilizzare la coesione di gruppo quale parte attiva di una comunità;
- b) attività di valorizzazione dei giovani e dello sport;
- c) attività di sensibilizzazione per i giovani al senso di appartenenza alla comunità casalingrandese quali cittadini attivi sul territorio comunale;
- d) attività di avvicinamento dei giovani al mondo della formazione musicale;

5. Ammontare del budget totale da utilizzare ai fini dell'erogazione dei contributi

Lo stanziamento complessivo/*budget* previsto per i contributi ai progetti relativi all'area di intervento in parola è pari a euro 5.000,00.

La spesa di cui al punto precedente trova copertura al capitolo di spesa 3750880/0 "CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI" del Bilancio di previsione 2025/2027.

Come previsto dal Regolamento citato, la somma richiesta in sede di partecipazione all'avviso, non dovrà superare l' 85% del costo complessivo delle attività/eventi/manifestazioni/progetti presentate.

6. Procedura:

6.1. Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione con relativi allegati a partire dal 28/03/2025, ed il termine di presentazione sarà

entro, e non oltre, le ore 12:00 del 30/04/2025

con la seguente modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it;
- consegnate direttamente, in forma cartacea, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande negli orari di apertura e previa fissazione di un appuntamento.

L'istanza, a pena decadenza, deve avere ad oggetto: **"PRESENTAZIONE ISTANZA PROGETTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI. CANDIDATURA PER ATTIVITÀ VOLTE A FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DEI GIOVANI"**.

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito (nel caso pervenga in formato elettronico via PEC farà fede la data e l'ora della ricezione).

6.2. La modulistica sarà disponibile gratuitamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) o presso il Settore Vita della comunità – Servizio Politiche giovanili o direttamente scaricabile sul sito *web* del Comune di Casalgrande;

6.3. Criteri e Punteggi

- **CANDIDATURE:**

Ciascun soggetto potrà candidarsi presentando complessivamente non più di un progetto per un massimo di importo di euro 1.000 a progetto, che potrà essere ricalcolato proporzionalmente in base all'adesione e come quanto previsto all'art.7

- **CRITERI:**

CRITERI EX ART. 8 REGOLAMENTO CONTRIBUTI (30 punti)		
	CRITERIO	PUNTEGGIO
1.	Perseguimento interesse di carattere generale (5 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Presente = 5 punti• scarsamente presente = 2 punti• assente = 0 punti
2.	Gratuità dell'iniziativa (5 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Gratuito = 5 Punti• Pagamento = 0 Punti
3.	Coinvolgimento di persone in situazione di disagio o disabilità (5 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Presente = 5 punti• scarsamente presente = 2 punti• assente = 0 punti
4.	Coinvolgimento di minori (3 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Presente = 3 punti• scarsamente presente = 1 punto• assente = 0 punti
5.	Promozione del territorio (9 punti)	Massimo 9 punti
	5.1 Valorizzazione frazioni (3 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Presente = 3 punti• scarsamente presente = 1

			<p>punto</p> <ul style="list-style-type: none"> • assente = 0 punti
	5.2	Valorizzazione tesuto associativo locale (3 punti)	<ul style="list-style-type: none"> • Presente = 3 punti • scarsamente presente = 1 punto • assente = 0 punti
	5.3	Valorizzazione aree verdi e/o beni culturali e/o storia /memoria locale (3 punti)	<ul style="list-style-type: none"> • Presente = 3 punti • scarsamente presente = 1 punto • assente = 0 punti
6.	Giacenza media annua c/c		<ul style="list-style-type: none"> • Inferiore o compresa euro 10.000 = 3 punti • Compresa tra 10.001 e 20.000 euro = 2 punti • Superiore a 20.000 euro= 1 punto
CRITERI EX ART. 10 COMMA 2 REGOLAMENTO CONTRIBUTI (70 punti)			
1	Adeguatezza dei contenuti proposti rispetto agli obiettivi definiti nelle specifiche dell'Avviso (20 punti)		<ul style="list-style-type: none"> • Pienamente attinente = 20 punti • Ha qualche attinenza = 7 punti • Non ha attinenza = 0 punti
2.	Qualità del progetto ed elementi di innovatività della strategia di realizzazione dell'operazione progettuale (tra i vari elementi, da valutare anche l'utilizzo di materiali sostenibili)		<ul style="list-style-type: none"> • Elevata = 20 punti • Discreta qualità = 10 punti • Sufficiente qualità = 5 punti • Scarsa qualità = 0 punti
3.	Autonomia organizzativa e sostenibilità economica (capacità di gestione degli aspetti tecnici-logistici, organizzativi e degli adempimenti procedure necessari alla realizzazione del progetto/iniziativa proposto, tenendo conto della congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto, del miglior rapporto tra il costo complessivo del progetto e la capacità di sostenerlo con risorse proprie di chi lo presenta e/o con Co-finanziamento da parte di soggetti diversi dal Comune di Casalgrande) (18 punti)		<ul style="list-style-type: none"> • Piena autonomia = 18 punti • Parziale autonomia = 10 • Mancata autonomia = 0 punti
4.	Utilizzo di soluzioni digitali per ovviare e/o integrare la possibilità di annullamento/ricandelizzazione dei progetti/eventi (2 punti)		<ul style="list-style-type: none"> • Prevista = 2 punti • Non prevista = 0 punti

5.	Capacità di coinvolgimento di altre associazioni/enti del territorio (5 punti).	<ul style="list-style-type: none">• Almeno altri 2 soggetti = 5 punti• 1 altro soggetto = 3 punti• Nessun altro soggetto = 0 punti
6.	Coinvolgimento dei giovani nella realizzazione del progetto (5 punti)	<ul style="list-style-type: none">• Coinvolgimento di un numero di giovani superiore a 15 = 5 punti• Coinvolgimento di un numero di giovani tra 5 e 15 = 3 punti• Coinvolgimento di un numero di giovani fino a 5 = 0 punti

6.4 Dopo l'espletamento dell'istruttoria il Responsabile del Procedimento procederà nel seguente modo:

- a) comunicherà agli interessati le eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- b) procederà alla nomina di una Commissione per la valutazione delle istanze.

6.5 Procedura di formazione e pubblicazione della graduatoria.

Sarà verificata la regolarità della domanda e la completezza della documentazione.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare o la documentazione incompleta, il soggetto richiedente dovrà provvedere alla regolarizzazione della domanda o all'integrazione della documentazione, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione inviata dall'amministrazione competente. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento sarà sospeso e riprenderà a seguito della regolarizzazione della domanda o dell'integrazione della documentazione.

Nel caso in cui la domanda non sia regolarizzata o la documentazione non sia integrata nel termine, la richiesta di contributo ordinario sarà archiviata senza ulteriore comunicazione. Una volta verificata la regolarità della domanda, verrà pubblicato sul sito istituzionale l'elenco delle domande di contributo pervenute.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle medesime varrà come comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'assegnazione degli incentivi.

La commissione, di cui al punto 6, procederà alla valutazione tecnica delle proposte e procederà alla formazione della graduatoria. Data ed orario in cui si riunirà la commissione verrà resa nota, con congruo preavviso, attraverso la pubblicazione sul sito del Comune di Casalgrande.

Entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande verrà pubblicata la graduatoria (approvata con determinazione dirigenziale) con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e del valore del contributo erogabile, ovvero della motivazione del diniego.

7. Modalità di assegnazione dei contributi

Il Comune si riserva di finanziare le richieste ricevute nei limiti delle previsioni del bilancio 2025 e comunque per un importo complessivo non superiore a euro 5.000,00.

I contributi sono assegnati ai beneficiari in ordine di graduatoria finale nel limite del *budget* a disposizione.

I contributi verranno concessi in base alla suddetta graduatoria e non potranno essere superiori alla somma richiesta che, a sua volta, non dovrà comunque superare l'85% del costo complessivo dei progetti presentati.

Le somme assegnate ad ogni progetto sono attribuite secondo la seguente modalità:

$$\text{Contributo singolo progetto} = \frac{\text{punteggio singolo progetto}}{100} \times \text{massimo erogabile singolo progetto}$$

Qualora il *budget* richiesto complessivo calcolato secondo la precedente modalità superi complessivamente il *budget* stanziato, si procede alla rideterminazione dei singoli contributi tramite una distribuzione forzata sulla base della quota percentuale di ciascun contributo sul *budget* complessivo:

$$\text{Contributo singolo progetto rideterminato} = \frac{\text{contributo singolo progetto}}{\text{budget complessivo}} \times \text{budget stanziato}$$

8. Rendicontazione:

I soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare:

- a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, con l'indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale di-savanzo;

oppure in alternativa

- b1) copia delle fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari e/o dei documenti di spesa;

oppure in alternativa

- b2) per i contributi di importo inferiore a euro 1.000,00 dichiarazione del legale rappresentante attestante l'importo delle spese sostenute e non documentabili da pezze di appoggio.

La rendicontazione dovrà essere presentata attraverso i seguenti mezzi:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it;
- consegnate direttamente, in forma cartacea, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande negli orari di apertura e previa fissazione di un appuntamento.

La documentazione prodotta sarà verificata da parte del Responsabile del procedimento, il quale potrà richiedere eventuali integrazioni da presentare entro il termine di dieci giorni, a pena decadenza dal beneficio.

La documentazione prodotta sarà verificata da parte della struttura competente, che potrà richiedere eventuali integrazioni da presentare entro il termine di dieci giorni, a pena decadenza dal beneficio.

9. Modalità di erogazione dei contributi

I contributi in denaro sono liquidati con provvedimento del funzionario competente per materia entro massimo 45 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione così come prevista dall'articolo precedente.

Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita.

10. Controlli

L'Amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni e/o chiarimenti.

Qualora emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà ai sensi di legge.

11. Elezione di domicilio e comunicazioni

I soggetti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nell'istanza di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

12. Trattamento dati

I dati forniti sono trattati, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento delle attività ed alla eventuale gestione della convenzione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 paragrafo 2 del Regolamento UE 679/2016 contattando il Titolare o il Responsabile utilizzando l'apposito modulo pubblicato nella sezione Privacy del sito istituzionale del Comune di Casalgrande.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it oppure nella sezione Privacy del sito.

13. Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni

Dott.ssa Margherita Mammi

Settore Vita della Comunità - Servizi Politiche giovanili del Comune di Casalgrande

Piazza Ruffilli, n.3

42013 Casalgrande (RE) tel 0522/998556

e-mail: m.mammi@comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

Responsabile di procedimento: Dott.ssa Margherita Mammi

Responsabile trattamento dati: Dott.ssa Margherita Mammi

La comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta con la pubblicazione del presente avviso. L'ufficio presso cui prendere visione degli atti è il Servizio amministrativo del Settore Vita della Comunità del Comune di Casalgrande.

14. Disposizioni di conclusive

La presentazione delle domande non costituisce di per sé titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo l'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente Avviso pubblico, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia.

Per le iniziative oggetto di contributi ordinari, il Patrocinio si intende automaticamente rilasciato ai sensi dell'art. 19 c. 12 del citato Regolamento Contributi. Pertanto i beneficiari sono tenuti ad evidenziare il patrocinio dell'Ente in tutte le forme di pubblicizzazione.

Allegati:

- schema "*Istanza di concessione contributi ordinari*" (ALLEGATO B),
- schema "*Scheda di progetto*" (ALLEGATO C);
- schema "*Quadro economico-finanziario*" (ALLEGATO D)



Comune di Casalgrande

Allegato B)

ISTANZA DI CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI

Il/la sottoscritto/a sottoscritto/a _____ ,
in qualità di legale rappresentante di (indicare il nome e la natura giuridica):
_____ ,

costituitasi nell'anno _____,

con sede a _____

Via _____ n. _____

CAP _____,

Partita IVA e/o C _____

email _____

Recapiti (tel./cell.) _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000
sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e
falsità in atti,

intende candidare la seguente iniziativa/progetto/attività:

(Titolo dell'iniziativa/progetto) _____

che sarà realizzata:

- in forma singola;
- in rete con altri soggetti del territorio; indicare nella tabella sottostante nome,
natura giuridica, codice fiscale o Partita IVA degli altri membri della rete:

Nome	Natura giuridica	Codice fiscale / P. IVA

L'attività presentata è volta a favorire la partecipazione e la socializzazione dei giovani ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti ed associazioni, approvato con delibera di C.C. del 27/11/2022 e sm.i.

6 - A tal fine allega (documenti OBBLIGATORI):

6.1. Scheda di progetto (Allegato C), compilata in ogni sua parte;

6.2. Quadro economico-finanziario dell'iniziativa (Allegato D) reso in forma di auto-dichiarazione, con specifica indicazione delle spese e delle entrate;

6.3. Dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività, con l'importo concesso ove ricorra;

6.4. Stampa della giacenza media del conto corrente al 31/12 dell'anno precedente alla richiesta del contributo;

6.5. Copia dello Statuto (solo se non è già in possesso dell'Ufficio Competente);

6.6. Copia di un documento di identità in corso di validità del firmatario (in caso di presentazione in forma aggregata, la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione capofila);

6.7. Conto Corrente Dedicato (v. Modello 1);

6.8. (Eventuale) Attestazione di esenzione dalla ritenuta 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr. 600/73 (v. Modello 2)

6.9. (Eventuale) Dichiarazione di esenzione DURC (v. Modello 3)

7. A tal fine dichiara:

- di avere piena conoscenza del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini, ed altri benefici economici, attualmente in vigore nel Comune di Casalgrande;

Luogo e data _____

Firma del Presidente – Legale rappresentante _____

Trattamento dati

I dati forniti sono trattati, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità

connesse alla procedura di affidamento delle attività ed alla eventuale gestione della convenzione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 paragrafo 2 del Regolamento UE 679/2016 contattando

il Titolare o il Responsabile utilizzando l'apposito modulo pubblicato nella sezione Privacy del sito istituzionale del Comune di Casalgrande.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Allegati:

- Modello 1 Conto Corrente Dedicato
- Modello 2 Attestazione di esenzione dalla ritenuta 4%
- Modello 3 Dichiarazione di esenzione DURC

Modello 1: Conto Corrente Dedicato

Spett.le Comune di Casalgrande
P.zza M. Della Libertà 142013
CASALGRANDE
COD. FISC. E P.IVA 00284720356

Oggetto: contratto

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____

C.F. _____

in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/associazione:

con sede in _____

codice fiscale: _____ P.IVA: _____

consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/00;

dichiara

- in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/8/10, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi, che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alla commessa nella quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti:

IBAN _____

Banca o Poste I.di _____

- che le generalità e il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e Nome _____

nato/a _____

codice fiscale _____

Carta d'Identità n. _____

Cognome e Nome _____

nato/a _____

codice fiscale _____

Carta d'Identità n. _____

Cognome e nome _____

nato/a _____

codice fiscale _____

Carta d'Identità n. _____

In fede.

Luogo e data _____

Firma _____

Modello 2: Attestazione di esenzione dalla ritenuta 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr. 600/73

Al Signor Sindaco del Comune di CASALGRANDE indirizzo _____

ATTESTAZIONE DI ESENZIONE

dalla ritenuta 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr. 600/73

Lo/a scrivente sig. _____,

nato a _____

il _____ residente a _____

via _____

codice fiscale _____,

nella sua qualità di legale rappresentante dell'associazione/comitato/altro ente

avente sede in _____

via _____ n. _____

valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del Dpr. 28/12/00 n. 445, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice penale,

ATTESTA

sotto la propria personale responsabilità a codesto rispettabile Comune:

- che i contributi erogati a favore del/la summenzionata/o associazione/comitato/altro ente per _____

non sono in alcun modo connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali;

- che, pertanto, l'associazione/comitato/altro ente non è soggetta/o nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr. 600/73, dal momento che non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa ex art. 51 Tuir.

Luogo e data _____

Firma del presidente/ legale rappresentante _____

Ai sensi degli artt. 38, comma 2, e 47 del Dpr. 445/00 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

- sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento; inviata corredata di fotocopia di documento di identità.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.

Art. 76 Dpr 445 del 28/12/2000: *“Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia... omissis”... “Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 75).*

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.casalgrande.re.it oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente.

L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@comune.casalgrande.re.it oppure consultabile sul sito del Comune.

Modello 3: Dichiarazione di esenzione DURC

Spett.le

COMUNE DI CASALGRANDE

Oggetto: Durc

Io sottoscritto/a nato a,
il
ivi residente a in via.....
C.F.:

in qualità di legale rappresentante della associazione:

.....

avente sede in

Via.....

C.F.: :.....P.IVA:

Premesso:

- Che la è una Associazione di Promozione sociale, ente senza scopo di lucro, ai sensi della L. 383/2000 e L.R. 34/2002;
- Che la suddetta, non ha lavoratori subordinati o parasubordinati;
- Che per tale ragione, l'associazione che rappresento, non è in possesso di propria posizione assicurativa Inail, né codice azienda INPS;

Per tanto Dichiaro di non essere soggetto al Documento Unico di Regolarità Contributiva per le ragioni espresse.

Distinti Saluti,

Luogo e data _____

Firma _____



Comune di Casalgrande

Allegato C)

SCHEDA di PROGETTO

Titolo progetto

Perseguimento interessi di carattere generale dell'attività/iniziativa

L'attività/iniziativa o servizio è resa al pubblico:

- gratuitamente;
- a pagamento;

L'attività/iniziativa prevede il coinvolgimento di persone in situazione di disagio o disabilità

- Sì
- No
- Se sì, descrivere le modalità progettuali:

L'attività/iniziativa prevede il coinvolgimento di minori

- Sì
- No
- Se sì, descrivere le modalità progettuali:

L'attività/iniziativa prevede azioni progettuali presso le frazioni:

- Sì
- No
- Se sì, descrivere le modalità progettuali:

L'attività/iniziativa prevede i seguenti aspetti tecnico-logistici, organizzativi e strumentali (descrivere le modalità di realizzazione del progetto)

Comune di Casalgrande - Avviso per l'erogazione di contributi ordinari per attività rivolte ai giovani

L'attività/iniziativa prevede azioni progettuali di valorizzazione delle associazioni del territorio:

- Sì
- No
- Se sì, descrivere le modalità progettuali

L'attività/iniziativa prevede azioni volte alla valorizzazione e alla tutela di aree verdi e/o beni culturali e/o memoria locale:

- Sì
- No
- Se sì, descrivere le modalità progettuali

Giacenza media annua c/c

L'attività/iniziativa intendono perseguire i seguenti obiettivi

L'attività/iniziativa prevede i seguenti aspetti che conferiscono all'iniziativa elementi di novità ed innovazione (descrivere anche gli elementi progettuali e strategici)

L'attività/iniziativa prevede i seguenti aspetti tecnico-logistici, organizzativi e strumentali (descrivere le modalità di realizzazione del progetto)

L'attività/iniziativa prevede soluzioni digitali per ovviare e/o integrare la possibilità di annullamento/ricalendarizzazione dei progetti

- Sì
- No
- Se sì, descrivere le modalità progettuali

L'attività/iniziativa prevede interazione e collaborazione con Associazioni del territorio:

- Sì
- No
- Se sì, descrivere le modalità progettuali

L'attività/iniziativa prevede il coinvolgimento di giovani nella realizzazione del progetto (indicare le modalità di coinvolgimento dei giovani nella realizzazione del progetto)

- Sì
- No
- Se sì, descrivere le modalità di coinvolgimento



Comune di Casalgrande

Allegato D)

QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO

Il/la sottoscritto/a _____,
in qualità di legale rappresentante di (indicare il nome e la natura
giuridica): _____

costituitasi nell'anno _____,
con sede a _____
Via _____ n. _____
CAP _____
Partita IVA e/o CF _____
Email _____
tel _____

Titolo del progetto _____

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara il seguente QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO di progetto suddiviso per Parte spese e parte entrate:

Luogo e Data,

Firma



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 120 del 25/03/2025

Settore SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Proposta n° 226/2025

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER ATTIVITÀ VOLTE A FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DEI GIOVANI AI SENSI DELL'ART.10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, PATROCINI E AUSILI FINANZIARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI. ANNO 2025. .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 25/03/2025

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)