



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
protocollo@comune.casalgrande.re.it Cod. fisc. e P. Iva 00284720356
www.comune.casalgrande.re.it

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO GRATUITO DI LOCALI E SPAZI SCOLASTICI DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ DEI CENTRI ESTIVI PER IL PERIODO GIUGNO 2025 – SETTEMBRE 2027

Vista la Deliberazione di giunta comunale n. 25/2025 ed in esecuzione della determinazione n. 84 del 05/03/2025

Il responsabile del Settore Servizi scolastici ed educativi

RENDE NOTO

Che il Comune di Casalgrande intende concedere, a titolo gratuito e su richiesta, ai soggetti che intendono svolgere attività dei Centri estivi, la concessione temporanea in uso gratuito dei locali scolastici di proprietà comunale per il periodo giugno 2025 – settembre 2027.

1) DESTINATARI OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA

I Centri estivi e le attività sono rivolte ai bambini e ai ragazzi, di età compresa fra i 3 (nati 2021) e i 14 anni (nati 2011), durante il periodo di chiusura delle scuole a termine dei seguenti anni scolastici 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027.

La finalità principale è quella di offrire occasione di svago e divertimento in una dimensione comunque educativa, che abbia come obiettivi la socializzazione, la crescita individuale e l'integrazione sociale.

Locali/Plesso	Fascia età	Periodo da	al
Scuola d'infanzia statale "Orizzonti"	3 - 6	01/07	5/09
Scuola primaria di Casalgrande	6 - 14	16/06	5/09
Scuola primaria di Salvaterra	6 - 14	16/06	5/09
Scuola primaria di S. Antonino	6 - 14	16/06	5/09

La concessione in uso gratuito avrà la durata richiesta, sulla base del progetto presentato, per il periodo giugno 2025 – settembre 2027 e senza l'erogazione di ulteriori contributi economici da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il numero delle aule e dei servizi igienici sarà individuato in funzione del numero degli iscritti che aderiranno al servizio e sarà inoltre oggetto di concessione, se e nei limiti in cui risulti necessario, il

refettorio.

La disponibilità d'uso dei suddetti locali è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione delle attività di centro estivo ed è messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Prima dell'avvio del Centro estivo, sarà sottoscritto tra il Responsabile del Settore Patrimonio e il soggetto gestore un verbale di consegna dei locali (tra cui consegna della copia delle chiavi dei locali) ed al termine del Centro estivo sarà sottoscritto tra le parti un verbale di consegna degli stessi: eventuali danni all'immobile - rilevati da verbale - compresa l'area verde, gli arredi, le attrezzature e giochi, saranno a carico del soggetto gestore.

A seguito della assegnazione dei locali, tramite accordo tra soggetto gestore e Istituto Comprensivo di Casalgrande, saranno definiti nel dettaglio i criteri e i limiti per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche e la presa in consegna dei locali stessi per quanto concerne gli aspetti legali alla Sicurezza dei lavoratori e degli utenti dei Centri Estivi.

Si precisa che qualora gli spazi richiesti dovessero rendersi indisponibili, a causa di impossibilità sopravvenute, nulla potrà essere preteso a titolo di risarcimento nei confronti del Comune di Casalgrande.

2) SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE:

I soggetti che potranno presentare la richiesta per concessione temporanea in uso gratuito dei predetti locali scolastici sono:

- Enti del Terzo settore iscritte al RUNTS;
- Associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- Enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione;
- Cooperative sociali, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- Società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni sportive dilettantistiche anche non riconosciute ex artt. 36 e successivi del C.C.;

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che presentano richiesta di concessione temporanea in uso dei locali scolastici di cui al presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;
- Iscrizione nell'apposito Registro provinciale/Regionale delle Associazioni/Cooperative;
- Esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe a quelle a cui sono destinati i locali scolastici;

Inoltre, i soggetti devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla *Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.*, approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019.

4) ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà provvedere:

- alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi scolastici adibiti a Centro estivo assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture e alle cose, nonché alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività di cui all'oggetto;
- sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- convenire con il Comune di Casalgrande la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;
- informare per iscritto il Comune di Casalgrande a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal Dlgs n. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune di Casalgrande contraente e i bambini partecipanti alle attività), con un massimale di almeno euro 1.500.000,00 per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;
- stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
- nel caso in cui vengano somministrati o distribuiti alimenti e bevande, garantire il rispetto della vigente normativa in materia della sicurezza alimentare;
- nel caso in cui lo richiedano, capacità di accogliere bambini e ragazzi diversamente abili certificati, garantendo le opportune modalità di intervento e sostegno, coerentemente con la vigente normativa;
- manlevare e tenere indenne il Comune di Casalgrande da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

5) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La richiesta per concessione temporanea in uso gratuito dei locali scolastici, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, dovrà essere formulata inoltrando istanza per la concessione temporanea dei locali scolastici di cui all'Allegato B), integralmente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità.

L'istanza deve essere inviata all'Amministrazione Comunale

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/03/2025

attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso Ufficio protocollo del Comune di Casalgrande Piazza Martiri della Libertà, n. 1 42013 Casalgrande (RE);
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: casalgrande@cert.provincia.re.it.

Le richieste dovranno recare in oggetto la seguente dicitura: "Istanza per manifestazione di interesse per la concessione temporanea in uso gratuito di locali scolastici da destinare alle

attività dei Centri estivi periodo giugno 2025 - settembre 2027”.

La manifestazione di interesse può essere formulata per i locali scolastici di uno o più plessi. Nel caso in cui un soggetto intenda organizzare più di un Centro Estivo, occorre presentare una istanza distinta per ogni progetto per il quale si richiede la concessione dello spazio.

La presentazione delle proposte non fa sorgere alcun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Casalgrande.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti, tali informazioni dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine indicato dall'Amministrazione, a pena l'esclusione.

6) PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Il Responsabile del procedimento procederà a verificare la regolarità formale delle istanze pervenute, nonché alla verifica della completezza della documentazione. L'Amministrazione Comunale procederà alla concessione dei locali anche in presenza di una sola istanza per singolo plesso scolastico, fatta salva la verifica di quanto indicato ai paragrafi 2) e 3).

Qualora dovessero pervenire più richieste per il medesimo plesso scolastico si procederà alla valutazione dei progetti da parte di apposita commissione nominata dal Responsabile del procedimento e formata da personale tecnico ed amministrativo in seduta riservata e si procederà ad assegnare i locali al soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto sulla base dei seguenti criteri:

	<i>Critério</i>	<i>Punti max</i>
A)	Esperienza del soggetto offerente nella gestione di attività di centro estivo	10
B)	Esperienza del personale impiegato in attività di centro estivo	10
C)	Durata, orari e organizzazione dell'attività	15
D)	Progetto educativo	20
E)	Tariffe	10
F)	Strategie e modalità di accoglienza delle differenze	10
G)	Strategie e modalità di relazione con le famiglie	10
H)	Programmazione e monitoraggio dell'attività	10
I)	Iniziative straordinarie	5

A conclusione della procedura, si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande ([link: www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)) l'esito delle richieste e dei locali/spazi assegnati. La concessione temporanea in uso gratuito dei locali sarà perfezionata con l'adozione di apposito provvedimento da parte del Responsabile del procedimento.

7) PUBBLICITÀ

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato sul sito *web* del Comune di Casalgrande ([link: www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it), all'Albo Pretorio e nella Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di gara e contratti - Avvisi di manifestazione di interesse).

8) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Si informa che - ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 - i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dall'Amministrazione Comunale, sono trattati dal Comune di Casalgrande esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della concessione temporanea dei locali scolastici. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Casalgrande che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del Settore Servizi scolastici ed educativi.

9) OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di concessione dei locali scolastici si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Casalgrande, pubblicato sul sito *web* nella apposita sezione denominata: “Amministrazione Trasparente”. Ai sensi dell’art. 2 c. 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni. Il gestore, ai sensi dell’art. 53 comma 16-ter del Dlgs n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell’Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell’Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

10) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle istanze, a:

- *telefono*: 0522/998542-71;
- *e-mail*: ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it;

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche è il responsabile del Settore Servizi scolastici ed educativi.

La comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta con la pubblicazione del presente avviso pubblico. L’ufficio presso cui prendere visione degli atti è l’Ufficio Scuola del Comune di Casalgrande.

12) ALLEGATI:

- Allegato B) Schema di Modulo istanza per manifestazione di interesse per la concessione temporanea in uso gratuito di locali e spazi scolastici da destinare alle attività dei Centri estivi per il periodo giugno 2025 – settembre 2027;